

“RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE” - ANNO 2023

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	4
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	4
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	4
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	7
1.2.A INQUADRAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE	11
1.2.B LISTA ANALITICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DAL NUCLEO	12
1.2.C LA PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO ALLE ATTIVITÀ DI RETE - ANNO 2023	23
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	29
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)	29
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	30
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	32
3 – RENDICONTO ECONOMICO	33
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	33
4 – ATTIVITÀ FUTURE	37
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	37

INTRODUZIONE

La Regione Puglia, in attuazione dell'art. 1 della L. 144/1999, ha disposto l'istituzione del proprio Nucleo di Valutazione (NVVIP) con Legge Regionale n. 13/2000 (recante le procedure di attuazione del POR Puglia 2000-2006), all'art. 12 (modificato dall'art. 48 della Legge Regionale 14/2001 e successivamente abrogato con la Legge Regionale 8 marzo 2007, n. 4).

Con Legge Regionale 8 marzo 2007, n. 4, "Nuova disciplina in materia di Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici" - il cui art. 1, comma 3, lettera b) è stato modificato dall'art. 1 della Legge Regionale 7 aprile 2015, n. 14 - la Regione Puglia, ha dettato la disciplina, attualmente in vigore, per l'organizzazione e il funzionamento del proprio Nucleo di Valutazione. Essa rappresenta la principale fonte normativa per il NVVIP: ne adegua la composizione, il funzionamento e le competenze - anche rispetto al quadro programmatico comunitario, nazionale e regionale - nonché assicura gli aspetti di terzietà del Nucleo rispetto all'Amministrazione regionale.

Il NVVIP opera a pieno regime nell'amministrazione regionale da diversi anni, ancorché con un naturale *turn-over* nella sua composizione, con mandato di durata triennale alla cui scadenza, mediante apposita selezione pubblica, si procede all'individuazione dei nuovi componenti NVVIP. Alla scadenza di mandato del Nucleo, la Giunta stabilisce, con proprie direttive, le competenze e le specializzazioni richieste e i compensi previsti, sulla base delle funzioni assegnate al NVVIP dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

L'attuale NVVIP è stato incaricato con D.G.R. n. 233 del 15 febbraio 2021, in esecuzione delle direttive per la costituzione del Nucleo dettate dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n. 2060 del 18 novembre 2019, all'esito di apposita procedura di selezione pubblica con un mandato triennale. È composto da 10 componenti esterni all'Amministrazione regionale con le seguenti specializzazioni:

- n. 1 esperto in valutazione, analisi e programmazione economica applicata a livello territoriale ed analisi ambientale;
- n. 3 esperti in valutazione e monitoraggio di programmi, progetti complessi e loro gestione, predisposizione di studi di fattibilità, analisi costi benefici;
- n. 1 esperto in valutazione e monitoraggio di programmi, progetti complessi e loro gestione, predisposizione di studi di fattibilità, analisi costi benefici con specifico riferimento al settore trasporti;
- n. 1 esperto in diritto amministrativo con specifico riferimento agli appalti pubblici, allo sviluppo urbano;
- n. 1 esperto in diritto pubblico dell'economia con specifico riferimento alla governance della pubblica amministrazione a supporto dello sviluppo economico;
- n. 1 esperto in finanza d'azienda e analisi dei sistemi produttivi;
- n. 2 esperti in economia, con particolare riferimento all'analisi di fattibilità economico-finanziaria di piani di investimento e alla finanza di progetto.

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	<p>Con Determinazione n. 384 del 6 dicembre 2019, pubblicata sul BURP n. 148 del 19/12/2019 è stata indetta la selezione pubblica per la nomina dei 10 componenti del NVVIP. Con determinazione n. 172 del 22 ottobre 2020 sono state approvate le graduatorie provvisorie distinte per profili e con determinazione n. 3 del 19 gennaio 2021 sono state approvate le graduatorie definitive distinte per profili.</p> <p>Il 15 febbraio 2021 la Giunta Regionale ha incaricato il Nucleo con mandato triennale e ne ha individuato il Presidente. Il 28 aprile 2021 sono stati stipulati i contratti con i singoli componenti del NVVIP</p>
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	<p>Il primo Nucleo di valutazione della Regione Puglia è stato istituito con Deliberazione di Giunta regionale n. 264 del 2002.</p> <p>L'attuale Nucleo è in carica dal 15 febbraio 2021 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 233/2021 di nomina 10 componenti del NVVIP).</p> <p>Gli incarichi dei componenti del NVVIP decorrono dal 28 aprile 2021, data di sottoscrizione dei contratti individuali.</p>
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	<ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 144/1999 - Legge Regionale n. 13/2000, art. 12 (modificato dall'art. 48 della Legge Regionale n. 14/2001 e successivamente abrogato con la

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

	<p>Legge Regionale n. 4/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge Regionale n. 4/2007
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	<ul style="list-style-type: none"> - Legge 144/1999 - Legge Regionale n. 4/2007 (e s.m.i. con Legge Regionale n. 14/2015) - art. 59 della Legge Regionale n. 67/2017
Collocazione istituzionale del Nucleo	<p>Il Nucleo di Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia è collocato sotto il profilo amministrativo, organizzativo e funzionale, presso la Struttura Speciale Attuazione POR del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia</p>
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	<p>Dott. Pasquale Orlando - Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria Tel. 080.5403150 e-mail: p.orlando@regione.puglia.it</p>
Responsabile del Nucleo (indirizzo mail e telefono)	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Vitorocco Peragine (Presidente/Coordinatore NVVIP Puglia) e-mail: peragine.vito@gmail.com
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) (indirizzo mail e telefono)	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Vitorocco Peragine (Presidente/Coordinatore NVVIP Puglia) e-mail: peragine.vito@gmail.com
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Vitorocco Peragine – Presidente NVVIP - e-mail: peragine.vito@gmail.com - Prof. Corrado lo Storto – Componente NVVIP - e-mail: lostorto@unina.it - Prof. Fabio Caputo – Componente NVVIP - e-mail: fabio.caputo@unisalento.it - Prof. Antonio Corvino – Componente NVVIP - e-mail: antonio.corvino@unifg.it - Prof. Giovanni Guzzardo – Componente NVVIP - e-mail: giovanni.guzzardo@poliba.it - Prof. Francesco Natale – Componente NVVIP - e-mail: francesco.natale@unisalento.it - Prof. Cosimo Pietro Guarini – Componente NVVIP – e-mail: cpguarini@libero.it - Prof. Vittorio Dell'atti– Componente NVVIP – e-mail: vittorio.dellatti@gmail.com - Prof.ssa Elisabetta Venezia – Componente NVVIP – e-mail: elisabetta.venezia@uniba.it - dott. Alessandro Ricchiuti – Componente NVVIP – e-mail: direzione@riadapartners.com

Componenti Segreteria tecnica - se presente - <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Avv. Giorgia Di Renzo (Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP) - tel. 080.5403454 - e-mail: g.direnzo@regione.puglia.it - nvvip.puglia@regione.puglia.it - nvvipregionepuglia@pec.rupar.puglia.it
Referente di Rete¹ <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prof. Vitorocco Peragine (Presidente/Coordinatore NVVIP Puglia) - e-mail: peragine.vito@gmail.com
Referente Amministrativo <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Avv. Giorgia Di Renzo (Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP) - tel. 080.5403454 - e-mail: g.direnzo@regione.puglia.it - nvvip.puglia@regione.puglia.it - nvvipregionepuglia@pec.rupar.puglia.it
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	<p>I componenti esterni all'amministrazione sono stati individuati mediante procedura di selezione pubblica di cui agli Atti Dirigenziali dell'attuale Sezione Programmazione Unitaria n. 384 del 06.12.2019 (B.U.R.P. n. 148 del 19.12.2019) – approvazione bando di selezione e n. 3 del 19.01.2021 – approvazione graduatorie finali</p> <p>Ambiti di specializzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) esperto in valutazione, analisi e programmazione economica applicata a livello territoriale ed analisi ambientale; b) esperti in valutazione e monitoraggio di programmi, progetti complessi e loro gestione, predisposizione di studi di fattibilità, analisi costi benefici; c) esperto in valutazione e monitoraggio di programmi, progetti complessi e loro gestione, predisposizione di studi di fattibilità, analisi costi benefici con specifico riferimento al settore trasporti; d) esperto in diritto amministrativo con specifico riferimento agli appalti pubblici, allo sviluppo urbano; e) esperto in diritto pubblico dell'economia con specifico riferimento alla <i>governance</i> della pubblica amministrazione a supporto dello sviluppo economico f) esperto in finanza d'azienda e analisi dei sistemi produttivi; g) esperti in economia, con particolare riferimento all'analisi di fattibilità economico-finanziaria di piani di investimento e alla finanza di progetto;

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

	<p>Competenze richieste durante la selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) accertamento del livello di conoscenza e delle competenze generali, con particolare riferimento alla conoscenza delle materie riguardanti la normativa statale e comunitaria in materia di investimenti pubblici; b) padronanza delle tecniche relative al proprio ambito di specializzazione, approfondimento di argomenti che fanno parte dell'esperienza del candidato; c) capacità di analisi di un problema riguardante le competenze attribuite al Nucleo riferiti al proprio ambito di specializzazione. <p>Per rafforzare la terzietà del NVVIP, all'interno dell'Amministrazione regionale il Presidente del NVVIP è individuato con deliberazione di Giunta regionale nell'ambito degli esperti esterni.</p> <p>Alla procedura di selezione per la Segreteria tecnica possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni contenute nel regolamento concernente le Posizioni organizzative adottato con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendenti con contratto di lavoro subordinato, in servizio a qualsiasi titolo presso le strutture regionali, appartenenti alla Categoria D, che abbiano superato il periodo di prova; - specifica professionalità ed elevata esperienza maturata, rilevabile dal curriculum, conseguita nella gestione di procedimenti amministrativi complessi connessi all'incarico da espletare e comprovata dallo svolgimento di attività di analisi e di valutazione propositiva attinenti le funzioni dell'incarico medesimo.
--	--

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1.Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2.Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali:

	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Le riunioni collegiali hanno cadenza settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
SI La programmazione delle attività è definita in sede collegiale dal Nucleo sulla base di un Piano di lavoro annuale proposto dal Presidente, approvato a maggioranza assoluta dei suoi componenti e trasmesso, per conoscenza, al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria. Il Piano di lavoro è articolato in "progetti-obiettivo". Per progetto-obiettivo si intende l'insieme delle attività e delle operazioni necessarie per la produzione di un risultato finale di valutazione o di altra natura rientrante nei compiti propri del Nucleo, da realizzare nei tempi stabiliti dalle norme e/o dalle disposizioni, anche di natura programmatica, eurounitarie, nazionali e regionali e secondo modalità e priorità definite in sede di programmazione, avvalendosi delle risorse messe a disposizione dell'Amministrazione regionale.	
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche) Il Presidente rappresenta il Nucleo. Stabilisce modi, tempi e priorità per l'espletamento delle sue attività nel rispetto dei termini fissati dagli adempimenti di competenza; svolge compiti di coordinamento generale; sottoscrive gli atti ufficiali e definisce le forme di collegamento e collaborazione con le strutture regionali. I componenti del nucleo svolgono l'attività istruttoria <ul style="list-style-type: none"> - per i progetti per i quali è richiesto il parere al Nucleo; - delle valutazioni in attuazione del piano di valutazione del POR 2014-2020 e 2021-2027. Partecipano, come delegati del Presidente, a tavoli e incontri istituzionali, alle attività della Rete dei Nuclei. La Segreteria tecnico-amministrativa garantisce il supporto tecnico amministrativo al Nucleo. Il responsabile assolve alla funzione di segretario

	<p>verbalizzante delle adunanze e degli incontri programmati e opera in stretto raccordo con il Presidente per le attività di coordinamento. La Segreteria cura le attività di raccordo tra i soggetti proponenti e il Nucleo ed è responsabile del Registro dei pareri.</p> <p>Presidente, componenti e Segreteria tecnica svolgono ogni altra attività prevista dalle leggi e dal Regolamento interno.</p> <p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa</p> <p>Il Presidente del NVVIP e la Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP della Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia garantiscono e curano il raccordo/collegamento tra il NVVIP e l'Amministrazione regionale.</p> <p>Per l'avvio dell'<i>iter</i> valutativo di competenza del NVVIP, le Sezioni/Servizi regionali trasmettono alla Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP la documentazione progettuale, con richiesta di parere. La Segreteria procede, quindi, con l'acquisizione agli atti di detta documentazione e ne dà comunicazione al Presidente NVVIP al fine dell'iscrizione della proposta progettuale all'ordine del giorno dei lavori del NVVIP, per l'avvio dell'attività istruttoria di valutazione.</p> <p>Il Nucleo, per il tramite della Segreteria NVVIP, trasmette eventuali osservazioni e formula alle Sezioni regionali proponenti ed ai soggetti beneficiari la richiesta di integrazioni documentali, di approfondimenti e/o chiarimenti, nonché la convocazione di incontri tecnici. La registrazione e la trasmissione dei pareri/atti del Nucleo è altresì curata, d'intesa con il Presidente, dalla Segreteria NVVIP, unitamente alla tenuta dei registri e degli archivi del Nucleo.</p> <p>La Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP, d'intesa con il Presidente, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantisce al NVVIP supporto per l'implementazione dei rapporti interni con uffici/servizi/strutture dell'amministrazione regionale e dei rapporti esterni con amministrazioni pubbliche, enti, società, partenariato istituzionale/economico-sociale; • cura la predisposizione di atti e di provvedimenti (Determinazioni dirigenziali, proposte di Deliberazioni di Giunta Regionale, etc.); • assicura supporto tecnico, amministrativo e procedurale per l'organizzazione e l'attivazione delle attività del Nucleo di Valutazione; • predispone gli atti amministrativi e supporta il NVVIP per la predisposizione della documentazione tecnica per l'attivazione di procedure di gara ad evidenza pubblica ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di valutazione in attuazione del Piano di Valutazione Puglia; • cura la tenuta e l'aggiornamento del registro dei pareri del Nucleo di
--	--

	<p>Valutazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> partecipa ed assicura l'assistenza tecnica alle riunioni collegiali/ agli incontri tecnici del Nucleo, con stesura dei relativi verbali e documenti; aggiorna il sito tematico
	<p>8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione</p> <p>Per la valutazione di Programmi/Progetti/Interventi, finanziati con risorse a valere sul POR Puglia o sul Fondo di Sviluppo e Coesione, in caso di ammissione provvisoria a contribuzione finanziaria di interventi con costo superiore a 10 milioni di euro, le procedure di ammissione definitiva sono sospese fino all'acquisizione del parere del NVVIP. Per tale tipo di operazioni viene adottato un provvedimento di ammissione a contribuzione finanziaria condizionata all'esito dell'esame del NVVIP. A tal fine, l'Autorità di Gestione del POR, o la Sezione regionale competente, inoltra la documentazione progettuale acquisita dal soggetto beneficiario al NVVIP per l'analisi di sostenibilità economico-finanziaria, per la valutazione di coerenza ed ammissione a finanziamento e per l'acquisizione del relativo parere. Su tale documentazione il NVVIP può richiedere integrazioni e specificazioni al soggetto interessato, per il tramite della Sezione regionale proponente. Acquisito il parere favorevole del NVVIP e nel rispetto delle eventuali prescrizioni nello stesso contenute, si dispone l'ammissione definitiva a contribuzione finanziaria dell'operazione.</p> <p>Per i progetti inferiori a 10 milioni di euro l'amministrazione può chiedere al NVVIP un'attività di supporto alla programmazione.</p>

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

(in sintesi, massimo una pagina)

In attuazione dell'articolo 1 della L. n. 144/1999, il NVVIP Puglia concorre allo sviluppo dell'Amministrazione regionale e contribuisce al miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa regionale ed alla diffusione della cultura della valutazione nella pubblica amministrazione. Svolge funzioni di supporto ed assistenza tecnica alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica degli investimenti pubblici attivati nel quadro del processo di programmazione delle politiche di sviluppo secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Nel periodo di operatività di riferimento della presente relazione, il NVVIP ha espresso parere preventivo sull'ammissibilità e sul finanziamento di tutti gli investimenti regionali, eccetto i progetti di incentivazione agli investimenti delle imprese manifatturiere e di servizi, di importo superiore a 10 milioni (lettera b, comma 3, dell'art. 1 della L.R. n. 4/2007 così modificata dalla L.R. n. 14/2015). In particolare, nel 2023, il NVVIP ha espresso 8 pareri favorevoli.

Nell'ambito dell'attività di attuazione e gestione del Pdv, nel 2023 sono stati conclusi i servizi di valutazione in itinere 2014-2020 relativi alle materie "Trasporti" e "Infrastrutture sociali", con la consegna dei rapporti preliminari, intermedi e finali. Con riferimento a tali valutazioni, è stata affidata alla Fondazione IPRES la realizzazione del servizio di supporto specialistico al NVVIP nelle attività di raccolta dati, interviste ed elaborazione dei relativi testi.

Il NVVIP ha inoltre definito le domande valutative, attraverso la consultazione delle parti sociali mediante l'attivazione degli *steering group*, per le valutazioni ex post previste dal Pdv 2014-2020 in tema di "Formazione alle imprese", "Politiche giovanili", "Programmi Integrati di Agevolazione (PIA)", "Rifiuti", "Difesa del suolo", "Energia", "Smart Puglia 2020" e "Lotta alla povertà e inclusione socio lavorativa".

In particolare, il NVVIP ha deliberato di procedere, internamente e direttamente, alle valutazioni previste dal Pdv in tema di "Energia", "Smart Puglia 2020" e "Lotta alla povertà e inclusione socio lavorativa".

Per quanto riguarda le valutazioni "Formazione alle imprese", "Politiche giovanili", "Programmi Integrati di Agevolazione (PIA)", "Rifiuti" e "Difesa del suolo", il Nucleo ha stabilito di esternalizzare tali servizi di valutazione con affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il Nucleo ha inoltre assistito l'Amministrazione regionale nella definizione del Piano di valutazione (Pdv) Puglia 2021-2027, in particolare contribuendo alla formulazione della "descrizione", dell'"oggetto" e delle "domande valutative" previste dal nuovo Piano.

Il Presidente del NVVIP, o i suoi delegati, hanno partecipato attivamente alle riunioni del Nucleo tecnico di valutazione dei distretti produttivi.

Il Presidente del NVVIP, o i suoi delegati, hanno partecipato alle riunioni del Comitato di monitoraggio del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia.

1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
1	Valutazione in itinere	FESR	Valutazione in itinere “Trasporti” prevista dal Pdv 2014-2020 – Condotta direttamente dal NVVIP con il supporto di IPRES- approvazione report e output di progetto.	Componenti del NVVIP	In massima parte	Rapporto di ricerca https://www.regione.puglia.it/documents/478137/785275/REPORT+FINALE+trasporti+14+20.pdf/e2e98333-c1d5-a080-c612-caf9efafcb55?t=1699268113427	5 MASSIMO
2	Valutazione in itinere	FESR	Valutazione in itinere “Infrastrutture sociali” prevista dal Pdv 2014-2020 – Condotta direttamente dal NVVIP con il supporto di IPRES- approvazione report e output di progetto.	Componenti del NVVIP	In massima parte	Rapporto di ricerca https://www.regione.puglia.it/documents/478137/785275/REPORT+FINALE+infrastrutture+sociali+14+20.pdf/ab52eea0-ea75-41c4-8d02-d18f5832c3c4?t=1699268088056	5 MASSIMO

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
3	Valutazione ex post	FSE/FSE+	Valutazione ex post "Formazione alle imprese", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio procedura di affidamento del servizio all'esterno.	Componenti del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
4	Valutazione ex post	FSE/FSE+	Valutazione ex post "Politiche giovanili", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio procedura di affidamento del servizio all'esterno.	Componenti del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
5	Valutazione ex post	FESR	Valutazione ex post "Programmi Integrati di Agevolazione (PIA)", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio procedura di affidamento del servizio all'esterno.	Componenti del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
6	Valutazione ex post	FESR	Valutazione ex post "Rifiuti", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio procedura di affidamento del servizio all'esterno.	Componenti del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
7	Valutazione ex post	FESR	Valutazione ex post "Difesa del suolo", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio procedura di affidamento del servizio all'esterno.	Componenti del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
8	Valutazione ex post	FESR	Valutazione ex post "Energia", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio attività di valutazione condotta internamente.	Componenti del NVVIP	Totale	/	5 MASSIMO
9	Valutazione ex post	FESR	Valutazione ex post "Smart Puglia 2020", prevista dal Pdv 2014-	Componenti del NVVIP	Totale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
			2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio attività di valutazione condotta internamente.				
10	Valutazione ex post	FSE/FSE+	Valutazione ex post "Lotta alla povertà e inclusione socio lavorativa", prevista dal Pdv 2014-2020. Coordinamento steering group, definizione delle domande valutative, avvio attività di valutazione condotta internamente.	Componenti del NVVIP	Totale	/	5 MASSIMO
11	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	FESR/FS E+	Al NVVIP è affidato il compito di assistere l'Amministrazione regionale nella definizione del PIANO DI VALUTAZIONE (PDV) PUGLIA 2021-2027, nonché di accompagnare la stessa in tutte le fasi di attuazione e gestione del PdV.	il Presidente NVVIP è responsabile dell'attuazione del PdV ed è chiamato a: - sovrintendere all'attuazione del Pdv, - organizzare e condurre le attività partenariali necessarie ad individuare i temi e le domande di valutazione, - promuovere l'attuazione ed il periodico	In massima parte	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
				aggiornamento e/o integrazione del piano di concerto con l'ADG, - assicurare i lavori di coordinamento delle committenze di valutazione			
12	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici	Altre strategie territoriali diversamente denominate	Il Presidente del NVVIP, o i suoi delegati, hanno partecipato alle riunioni del Nucleo tecnico di valutazione dei distretti produttivi	Presidente del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
13	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici	FEASR	Il Presidente del NVVIP, o i suoi delegati, hanno partecipato alle riunioni del Comitato di monitoraggio del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia	Presidente del NVVIP	Parziale	/	5 MASSIMO
14	Valutazione ex ante	FESR	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: POR PUGLIA 2014-2020 -	Sezione Risorse idriche	Totale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
			Sub. Azione 6.3.a. Progetto A0603.115: "Interventi di completamento del servizio idrico e fognante del comune di Taranto- Frazione Talsano				
15	Valutazione ex ante di progetti	PSC	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: FSC Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia "Interventi di messa in sicurezza di emergenza della ex discarica comunale in località Pezza imperiale – Comune di san Severo"	Sezione ciclo rifiuti e bonifiche	Totale	/	5 MASSIMO
16	Valutazione ex ante di progetti	FESR	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: POR PUGLIA 2014-2020 – POR PUGLIA 2014-2020 - Asse	Sezione Trasporto Pubblico Locale ed intermodalità	Totale	/	5 MASSIMO

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
			VII - Azione 7.4.: "Rete di raccolta, collettamento e trattamento acque di pioggia nelle aree comuni del porto e rete idrica e fognante nella zona di levante del porto di Taranto"				
17	Valutazione ex ante di progetti	PSC	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: FSC 2007-2013, DELIBERE CIPE N. 62/2011 E 92/2012 - ACCORDO DI PROGRAMMA RAFFORZATO "TRASPORTI" SOTTOSCRITTO TRA REGIONE PUGLIA E FERROVIE DEL SUD EST E SERVIZI AUTOMOBILISTICI S.R.L. IN DATA 6.08.2002 Intervento di "Suppressione del passaggio a livello al km 0+800 della linea ferroviaria FSE Bari-Taranto"	Sezione Infrastrutture per la Mobilità	Totale	/	5 MASSIMO

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
18	Valutazione ex ante di progetti	PSC	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: FSC 2014-2020 "Patto per la Puglia" Procedura negoziata per la selezione ed il finanziamento di strategie di riqualificazione delle aree industriali regionali (SIRAI) Intervento di "Impianti di trattamento acque diga del Cillarese-Miglioramento del servizio di produzione e distribuzione di acqua industriale"	Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi	Totale	/	5 MASSIMO
19	Valutazione ex ante di progetti	PSC	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: FSC 2014-2020 "Patto per la Puglia" Procedura negoziata per la selezione ed il finanziamento di	Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi	Totale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
			strategie di riqualificazione delle aree industriali regionali (SIRAI) Intervento di "Copertura con pannelli fotovoltaici di parte delle vasche di accumulo delle acque trattate dell'impianto di trattamento acque dell'invaso del Cillarese"				
20	Valutazione ex ante di progetti	PSC	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: FSC 2014-2020 "Patto per la Puglia" Procedura negoziata per la selezione ed il finanziamento di strategie di riqualificazione delle aree industriali regionali (SIRAI) Intervento di "Efficientamento e razionalizzazione del sistema di distribuzione acqua di provenienza AQP all'interno della zona industriale di Brindisi"	Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi	Totale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
21	Valutazione ex ante di progetti	FESR	Per valutazione ex ante dei progetti si intende l'attività di valutazione dell'Analisi costi benefici condotta interamente dal nucleo per il seguente progetto: POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Asse VI – Sub-Azione 6.2a. Codice MIR A0602.74 Intervento "Misure di prevenzione con rimozione potenziale contaminazione area eco balle in località Masseria Guarini" IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI DELLA REGIONE PUGLIA	Sezione ciclo rifiuti e bonifiche	Totale	/	5 MASSIMO
22	Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative	trasversale	Il referente di rete e i componenti designati del NVVIP hanno partecipato alle riunioni della Rete e effettuato resoconti all'AdG e ai referenti della programmazione. Inoltre sono stati messi a disposizione i contenuti dei rapporti finali delle valutazioni	Referente di rete	Totale	/	5 MASSIMO

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
			sia sul sito tematico del POR che del NVVIP in cui sono descritte le attività del NVVIP				
23	Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative		Il sito tematico del NVVIP è aggiornato tempestivamente dalla Responsabile della Segreteria tecnico-amministrativa con la pubblicazione dei pareri, delle riunioni delle attività del Nucleo e dei rapporti di valutazione	Segreteria tecnico-amministrativa	Totale	/	5 MASSIMO

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X Componenti designati	
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X Componenti designati Responsabile segreteria tecnico-amministrativa	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X Componenti designati Responsabile segreteria tecnico-amministrativa	
Altro <i>(specificare)</i>		

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri *(sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)*

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei <i>(scambio comunicazioni, download documenti...)</i>	X	

D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2023

D.1 Attività SNV 2023 di supporto all’elaborazione dei Piani delle valutazioni

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all’elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nell’elaborazione del PdV (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma il Nucleo è rimasto ESTERNO all’attività di definizione del PdV)	X	Tutti	Il Nucleo ha suddiviso il lavoro per assi, assegnando i lavori istruttori ai singoli componenti	
FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e raccordato il gruppo di lavoro impegnato nell’elaborazione del PdV)	X	Tutti		
Contributo alla ELABORAZIONE e SCRITTURA del PdV (completa o in parte)		Tutti	Il Nucleo ha contribuito alla formulazione della “descrizione”, dell’“oggetto” e delle “domande valutative” previste dal nuovo Piano di valutazione 2021-2027	

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP-Team ASSIST alla definizione del PdV presso la propria amministrazione				
Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE				
Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV a supporto dell'elaborazione del PdV				
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 1 "Coesione e sviluppo sostenibile"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 2 "Governance e Affidamenti"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 3 "Valutazione Impatti"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 4 "Valutazioni per le Coalizioni locali"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Supporto al coinvolgimento del partenariato nell'elaborazione del PdV	X	Tutti		
Presentazione del PdV in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione	X	Referente di rete		

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Altro (specificare)				

D.2 Ricognizione dei sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni per l'osservazione sistematica degli investimenti delle politiche pubbliche

Contributo del Nucleo alle attività RICOGNIZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER DEGLI INVESTIMENTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2023)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	Referente di rete	Ricerca e raccolta di dati presso funzionari regionali o altri soggetti direttamente coinvolti nella gestione del Sistema informativo	
Contributo alla compilazione diretta delle schede	X	Referente di rete	Compilazione delle schede	

D.3. Rilevazioni dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X		
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del	X		

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
questionario di rilevazione			
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		
Altro (specificare)			

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e di animazione della Rete nel 2023

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: PREPARAZIONE "DOSSIER INFORMATIVO SUI NUCLEI REGIONALI" PER DIPE E RELATIVE NOTE ACCOMPAGNATORIE	X	Componenti designati	<i>(es: analisi delle attività realizzate dai Nuclei, analisi delle competenze, analisi finanziarie, analisi dell'evoluzione del Fondo L. 144/99, altro..)</i>	
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: AGGIORNAMENTO CRITERI DI RIPARTO FONDO L.144/99	X	Componenti designati		
Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ANALISI DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI E REVISIONE FORMAT A SUPPORTO RELAZIONE	X	Componenti designati		

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
ANNUALE DEI NUCLEI AL DIPE Gruppo di PREPARAZIONE DEI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULLE VALUTAZIONI	X	Componenti designati		
Gruppo ANIMAZIONE DELLA RETE E SVILUPPO PROPOSTE PROGETTUALI PER LE FUTURE ATTIVITÀ Altro (specificare)	X	Componenti designati		

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 Principali casi di impatto significativi (Auto valutazione di efficacia azione dei Nuclei)

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

Attività <i>Riportare il n. dell’attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
n.1 Valutazione in itinere	Valutazione in itinere “Trasporti” prevista dal Pdv 2014-2020 – Condotta direttamente dal NVVIP con il supporto di IPRES- approvazione report e output di progetto.	L’attività svolta ha reso evidente l’apporto efficace delle competenze specialistiche del Nucleo e ha prodotto rilevanti effetti in quanto ha permesso un’ effettiva misurazione di risultati e impatti delle azioni adottate non solo nell’ambito dell’attuazione del POR Puglia 2014-20 ma altresì per l’impostazione e la predisposizione del PdV nell’ambito del PR FESR-FSE+ 2021-2027.
n.2 Valutazione in itinere	Valutazione in itinere “Infrastrutture sociali” prevista dal Pdv 2014-2020 – Condotta direttamente dal NVVIP con il supporto di IPRES- approvazione report e output di progetto.	L’attività svolta ha reso evidente l’apporto efficace delle competenze specialistiche del Nucleo e ha prodotto rilevanti effetti in quanto ha permesso un’ effettiva misurazione di risultati e impatti delle azioni adottate non solo nell’ambito dell’attuazione del POR Puglia 2014-20 ma altresì per l’impostazione e la predisposizione del PdV nell’ambito del PR FESR-FSE+ 2021-2027.
n.11 Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	Al NVVIP è affidato il compito di assistere l’Amministrazione regionale nella definizione del PIANO DI VALUTAZIONE (PDV) PUGLIA 2021-2027, nonché di accompagnare la stessa in tutte le fasi di attuazione e gestione del PdV	L’attività svolta ha consentito di massimizzare e mettere a valore le conoscenze già consolidate da parte dell’Amministrazione regionale attraverso la collaborazione non solo nei processi di definizione delle aree tematiche su cui convogliare le attività valutative del PdV, ma anche nella definizione delle domande valutative da utilizzare allo scopo. L’attività svolta ha comportato rilevanti effetti ed è stata innovativa, in particolar modo nell’ambito delle metodologie valutative, sia attraverso il know how acquisito nel precedente ciclo di programmazione, sia attraverso l’impiego di competenze tecniche presenti tra le professionalità dei componenti del Nucleo.

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo	Struttura speciale attuazione POR	Supporto tecnico collaborazione	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici. Supporto nell'attuazione del Piano delle valutazioni	settimanale	5	Normale collaborazione
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Segreteria Tecnico- Amministrativa NVVIP	La Segreteria garantisce il supporto tecnico-amministrativo al NVVIP per lo svolgimento di tutte le attività di competenza del Nucleo	La segreteria garantisce il supporto tecnico-amministrativo al NVVIP per lo svolgimento di tutte le attività di competenza del Nucleo	giornaliera	7	Forte collaborazione
Altre unità / dipartimenti	Dipartimenti/Sezioni/Servizi Regionali	Collaborazione	Valutazione <i>in itinere</i> ed <i>ex post</i>	In base all'esigenze delle varie sezioni/dei vari servizi regionali	5	Normale collaborazione
Autorità di Gestione del POR	Dott. Pasquale Orlando	Collaborazione/supporto	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali	settimanale	5	Normale collaborazione

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
			specifici; Supporto al processo di attuazione del Piano di valutazione			
Partenariato socio – economico	PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	Consultazione - collaborazione	Attuazione del piano di valutazione	In base alle esigenze di consultazione partenariale	5	Normale collaborazione
Università						
Soggetti del territorio	Es. Comuni, Enti	servizio	Valutazione in itinere ed ex post	In base alle esigenze di attivare incontri tecnici, formulare osservazioni nel corso dell'attività istruttoria di valutazione di progetti/interventi, ect.	5	Normale collaborazione
Reti/ tavoli inter-istituzionali	Rete dei nuclei Sistema Nazionale di valutazione Agenzia per la coesione territoriale DIPE	Consultazione - collaborazione	Attività orizzontale di Rete. Attività di produzione di Rete		7	Forte collaborazione

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
<p>1. Il collegamento tra il Nucleo e l'amministrazione regionale, ad opera principalmente di una struttura interna all'amministrazione, la Segreteria tecnico-amministrativa NVVIP, la quale, d'intesa con il Presidente, svolge attività di supporto per l'implementazione dei rapporti interni con uffici/servizi/strutture dell'amministrazione regionale e dei rapporti esterni con amministrazioni pubbliche, enti, società, partenariati istituzionale/economico-sociale;</p> <p>2. L'attuale composizione del Nucleo, il quale si caratterizza per la pluralità dei profili professionali dei componenti, che coprono un'ampia gamma di competenze complementari (economia, diritto amministrativo, ingegneria, esperienza di valutazione di progetti e di programmi, etc.);</p> <p>3. La legge regionale. Essa stabilisce compiti, funzioni e ruolo del Nucleo all'interno dell'organizzazione regionale.</p>
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2023 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni	257.517,19	220.277,51 (di cui 112.176,78 quale fondo anno 2022+108.100,73 quale fondo anno 2023)	477.794,70	La Regione Puglia considerata la tempistica di pubblicazione della delibera di riparto delle risorse del Fondo di cofinanziamento L. 144/99 e la conseguente impossibilità di accertamento delle risorse nell'anno in corso, ha utilizzato nel 2023 le somme del "Fondo di cofinanziamento CIPESS" attribuite all'Amministrazione per gli anni 2022 e 2023, che in ogni caso rappresentano una quota parziale dell'effettivo costo sostenuto per coprire le spese per compensi omnicomprensivi (gettoni, spese per

Documento a cura del NUVAP e Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2023

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
				viaggi o missioni non sono riconosciute per espressa clausola contrattuale) dei componenti esterni.
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)				
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (specificare)				
TOTALE	257.517,19	220.277,51	477.794,70	

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	La sede del NVVIP e la sede della Segreteria Tecnico-Amministrativa NVVIP della Sezione Attuazione del Programma sono collocate presso la sede regionale di via G. Gentile, 52 - BARI	importo spese sede gravanti sul bilancio regionale	100%
Personale amministrativo	n. 1 - Funzionario Amministrativo Cat. D, posizione economica D1	importo tabellare da contratto collettivo nazionale per personale di categoria D1 gravante sul Bilancio Regionale	100%

Consumi	I consumi per la sede della segreteria NVVIP e del NVVIP sono a carico del Bilancio regionale	importo consumi gravanti sul bilancio regionale	100%
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
TOTALE			

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

(In sintesi - Indicarle descrittivamente o attraverso un prospetto di riepilogo organizzato)

IL NVVIP ritiene di sviluppare nel prossimo anno le seguenti attività:

1. supporto e assistenza tecnica alla programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica degli investimenti pubblici attivati nel quadro del processo di programmazione delle politiche di sviluppo secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
2. analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti e valutazione *ex ante* di progetti e interventi;
3. espressione del parere preventivo sull'ammissibilità e sul finanziamento di tutti gli investimenti regionali, eccetto i progetti di incentivazione agli investimenti delle imprese manifatturiere e di servizi, di importo superiore a 10 milioni (lettera b, comma 3, dell'art.1 della L.R. n. 4/2007 così modificata dalla L.R. n. 14/2015);
4. nell'ambito della politica di coesione comunitaria: attività di valutazione che accompagnano e sostengono il processo di costruzione dei documenti di programmazione connessi, nel rispetto dei criteri della distinzione funzionale tra soggetto responsabile della programmazione e soggetto responsabile della valutazione e dell'adeguata competenza di quest'ultimo. In tale contesto, il NVVIP coopera con il Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli investimenti pubblici del Ministero dello sviluppo economico per coordinare, promuovere e attuare le attività di valutazione, incluse quelle relative alla verifica del principio di addizionalità;
5. supporto metodologico, incontri tecnici alle sezioni regionali proponenti di programmi/progetti/interventi, di indirizzo-supporto metodologico per la redazione dell'analisi costi da parte dei soggetti beneficiari dei progetti d'investimento e/o degli studi di fattibilità;
6. supporto, assistenza tecnica e valutazione *ex ante* del NVVIP per la redazione del "Piano di Sviluppo Regionale (PSR)" della Regione Puglia;
7. coordinamento/attuazione del Piano Unitario di Valutazione Puglia 2014-2020 (redatto ex art. 56 Reg. UE 1303/2013);
8. coordinamento/attuazione del Piano Unitario di Valutazione Puglia 2021-2027 (redatto ex art. 56 Reg. UE 1303/2013);
9. supporto tecnico all'amministrazione regionale/coordinamento nella valutazione di merito degli output prodotti nell'ambito dei progetti esecutivi nonché partecipazione agli *steering group*, interlocuzione metodologica con il valutatore esterno, per le seguenti attività valutative:
 - Valutazione *ex post* 2014-2020 in materia di "Programmi integrati di agevolazione (PIA)"
 - Valutazione *ex post* 2014-2020 in materia di "Formazione alle imprese"
 - Valutazione *ex post* 2014-2020 in materia di "Politiche giovanili"
 - Valutazione *ex post* 2014-2020 in materia di "Rifiuti"
 - Valutazione *ex post* 2014-2020 in materia di "Difesa del suolo"
10. realizzazione diretta delle valutazioni *ex post* 2014-2020 in materia di "Energia", "Smart Puglia 2020" e "Lotta alla povertà e inclusione socio-lavorativa";
11. Convocazione e conduzione degli incontri con il partenariato economico-sociale ed istituzionale del

PdV;

12. Attività di valutazione (Art. 110, c. 1, lett. b) Reg. UE 1303/2013 predisposizione e presentazione al Comitato di Sorveglianza dell'informativa in merito i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni;
13. Partecipazione agli incontri ed ai confronti partenariali del PROGRAMMA OPERATIVO FESR-FSE Puglia 2014-2020 e del PIANO DI SVILUPPO RURALE Puglia 2014-2020;
14. Partecipazione alle riunioni del Nucleo tecnico di valutazione dei distretti produttivi;
15. partecipazione alle attività della "Rete dei nuclei" ed Sistema Nazionale di Valutazione progettazione e attuazione di attività formative per il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa regionale e per la diffusione della cultura della valutazione all'interno dell'Amministrazione regionale;
16. Partecipazione alle riunioni del Comitato di monitoraggio del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia.

Il Presidente NNVIP
(Prof. Vitorocco Peragine)

