

INDICAZIONI METODOLOGICHE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE PROGETTUALE

Il presente documento fornisce indicazioni per la redazione delle proposte progettuali da candidare a valere sull'Avviso di selezione per il finanziamento di interventi finalizzati a supportare gli Enti locali nella valorizzazione dei dati in proprio possesso attraverso l'adozione di sistemi di intelligenza artificiale e/o di sistemi per l'orchestrazione dei processi.

Inoltre, il documento:

- *riporta i **contenuti minimi** della proposta progettuale;*
- *fornisce lo **schema** da seguire per la redazione della proposta progettuale, facilitando la corrispondenza tra i contenuti della proposta stessa e gli elementi di valutazione sostanziale (criteri e sub-criteri).*

A valle di alcune sezioni del documento è presente un campo "NOTE", con il quale si forniscono ulteriori informazioni utili per la redazione del documento, o contenente un rimando ai contenuti presenti nell'Avviso.

Le parti di testo contenenti la dicitura (eventuale) possono non essere compilate, se non pertinenti il caso specifico.



Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico
Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese
www.regione.puglia.it

Programma Regionale Puglia 2021 – 2027

Priorità 1 “Competitività e innovazione”

Obiettivo specifico RSO1.2. Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione

Azione 1.8 “Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese”

Sub azione 1.8.3 Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi

Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate a supportare gli Enti locali nella valorizzazione dei dati in proprio possesso attraverso l'adozione di sistemi di intelligenza artificiale e/o di sistemi per l'orchestrazione dei processi

ALLEGATO A1

(MODELLO DI) RELAZIONE PROGETTUALE

Comune di.... Provincia di... Città metropolitana	<i>(indicare la denominazione del Soggetto proponente)</i>	Beneficiario/proponente
Comune di..	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner
Comune di..	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner
Comune di..	<i>(eventuale) indicare denominazione del Comune partner</i>	Comune Partner

SOMMARIO

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE.....	3
SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	4
SEZIONE 3 - GRADO DI INTEROPERABILITÀ DELLE SOLUZIONI E/O DEI SISTEMI	8
SEZIONE 4 - PUBBLICAZIONE DI OPEN DATA.....	9
SEZIONE 5 - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO.....	10
SEZIONE 6 - CONTRIBUTO RICHIESTO ED EVENTUALE COFINANZIAMENTO.....	11
SEZIONE 7 - ELEMENTI DEL PROGETTO DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE	
Sezione dedicata a riportare le informazioni di carattere descrittivo del/i Comune/i, Provincia/Città Metropolitana di Bari che candida la proposta progettuale	
1.1	Dati generali identificativi del Comune/Provincia/Città Metropolitana
1.2	Popolazione residente (dati al 1 gennaio 2025 pubblicati dall'ISTAT). In caso di aggregazione dei Comuni, indicare la sommatoria della popolazione residente per ciascun di essi.
1.3	Organizzazione: numero di dipendenti e collaboratori (fonte ultimo Conto Annuale disponibile).
1.4	Informazioni relative alla struttura/e amministrativa/e oggetto della proposta progettuale, quali: • organizzazione interna degli uffici; • numero di dipendenti assegnati per singolo ufficio ricadente nella struttura amministrativa; • individuazione del Responsabile della Transizione al Digitale; • numero di postazioni esistenti/previste nelle sedi dell'ufficio; • descrizione delle principali attività svolte nei singoli uffici, comprese quelle in coordinamento con altri uffici/servizi o svolte nell'ambito di procedimenti di altri Enti; • descrizione dei servizi offerti all'utenza esterna, con la specificazione dei servizi offerti in modalità digitale e/o analogica; • ulteriori altre informazioni utili alla descrizione della struttura amministrativa.
1.5	Descrivere l'attuale livello di digitalizzazione della struttura/e amministrativa/e oggetto di proposta progettuale, relazionando in merito (a titolo indicativo e non esaustivo): • alla architettura complessiva dei sistemi informativi utilizzati; • allo stato di migrazione al Cloud dell'Ente; • alla presenza/assenza di sistemi informatici per la ricezione, la gestione e la consultazione della documentazione amministrativa e tecnica, indicando eventualmente l'anno in cui gli stessi sono diventati operativi; • alle caratteristiche tecniche e operative dei suddetti sistemi informatici; • alle possibilità e alle modalità di accesso ai suddetti sistemi informatici (in sede e/o da remoto, riservato ai dipendenti pubblici e/o con accesso a soggetti autorizzati (es. cittadini/imprese); • alla tipologia ed alle caratteristiche delle banche dati a disposizione (da descrivere in dettaglio nel paragrafo 1.6);

	• all'eventuale avvenuta adozione di sistemi di intelligenza artificiale e/o di orchestrazione dei processi e/o di business process management system; • all'eventuale coerenza della proposta progettuale con il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) e con il piano di transizione digitale dell'Ente.
1.6	Descrivere la disponibilità delle banche dati interne in relazione alla proposta progettuale
1.7	(Eventuale) Altre informazioni di carattere descrittivo , ritenute rilevanti ai fini della compiuta descrizione della proposta progettuale.

NOTA: Nel caso di proposta progettuale presentata in forma aggregata tra più Comuni, **dovrà essere presentata una tabella per ciascuna Amministrazione Comunale coinvolta.**

SEZIONE 2 - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

	Descrizione della proposta progettuale Sezione dedicata a descrivere compiutamente la proposta progettuale, in tutti i suoi aspetti, esplicitando le esigenze dell'Ente in termini di <u>fabbisogni, di prestazioni e di requisiti richiesti.</u> La proposta progettuale, inoltre, dovrà riportare la descrizione delle <u>diverse componenti caratterizzanti l'intervento</u>, come riportate al punto 6 dell'Avviso. In particolare, la proposta progettuale dovrà specificare ai sensi del paragrafo 6.1 tutte le seguenti componenti BASE: a) raccolta e analisi delle banche dati b) infrastruttura tecnologica ed applicativa c) visualizzazione dei dati implementazione di una o entrambe le seguenti componenti QUALIFICANTI (criterio di valutazione F): d) motore di ricerca intelligente e) sistema di orchestrazione dei processi Per ciascuna delle suddette componenti, dovranno essere dettagliati requisiti, specifiche tecniche e caratteristiche per la realizzazione di ciascuna delle attività indicate al paragrafo 6.1 dell'Avviso. Le caratteristiche tecniche, metodologiche e prestazionali della proposta progettuale presentata, assieme alle ulteriori informazioni contenute nei successivi paragrafi, devono essere la base con la quale il Soggetto risultato beneficiario redigerà il progetto di acquisto, ai sensi
2.1	

	dell'art. 41 co.12 del D.Lgs n.36/2023. <i>Nella descrizione della componente "D" si dovrà fare riferimento alla classificazione delle funzionalità della AI, come riportate nelle "Linee Guida per l'adozione di IA nella pubblica amministrazione".</i> <i>Inoltre, nel presente paragrafo dovranno essere descritte le modalità con le quali verranno implementate soluzioni progettuali tese ad eliminare le disuguaglianze, a promuovere la parità tra uomini e donne e ad integrare la prospettiva di genere, nonché a combattere le discriminazioni e qualsiasi forma di segregazione o esclusione, ed i relativi strumenti per il controllo, il monitoraggio e la verifica degli obiettivi (sub-criterio di valutazione A.2).</i>
2.2	Relazione tra sistemi di Intelligenza artificiale e/o di orchestrazione dei processi (componenti QUALIFICANTI), struttura amministrativa e gestione dei processi dell'Ente <i>In questa Sezione si chiede di descrivere lo scenario prima dell'intervento proposto (scenario as-is), in assenza della implementazione delle componenti di intelligenza artificiale e/o orchestrazione dei processi proposti e le criticità presenti.</i> <i>Descrivere le modalità con le quali l'intelligenza artificiale/orchestrazione di processi viene integrata nella struttura amministrativa per aumentare la propria capacità di analisi e di gestione dei dati e di automatizzazione dei processi, al fine di semplificare i processi interni, ridurre i tempi operativi e migliorare l'efficienza complessiva, nonché il rapporto istituzionale con cittadini/imprese (scenario to-be).</i> <i>Individuare nell'ambito dell'attività amministrativa le esigenze e l'analisi dei fabbisogni, presso l'Amministrazione proponente, finalizzate a definire le modalità operative di dettaglio utili all'utilizzo dell'intelligenza artificiale/orchestrazione di processi. Si chiede di descrivere le procedure operative sottese alla fase di implementazione del processo, nonché all'esecuzione di test specifici finalizzati all'avvio di una corretta e condivisa procedura di trasformazione digitale dell'Ente.</i>
2.3	Impatto organizzativo in termini di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi (criterio di valutazione B) <i>Descrivere i "settori" della struttura amministrativa interessati dal processo di trasformazione e in che modalità gli stessi saranno coinvolti ed integrati.</i> <i>La definizione dei "settori" interessati dal processo di trasformazione deve essere coerente con il modello organizzativo dell'Ente, secondo quanto pubblicato nella sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli Uffici" della Sezione Amministrazione Trasparente del Portale dell'Ente, oltre che nelle pertinenti sezioni del PIAO dell'Ente.</i>
2.4	Impatto atteso in termini di maggiore fruibilità ed accessibilità dei servizi e/o dei sistemi (criterio di valutazione C)

	<i>Nella presente Sezione dedicata ad illustrare i servizi online (accessibili tramite il portale istituzionale), che verranno sviluppati o che saranno oggetto di interventi evolutivi (se già disponibili) con le risorse del presente avviso al fine del miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese (sub-criterio di valutazione C.1).</i> <i>Il Soggetto proponente, con riferimento agli attuali servizi digitali da evolvere e/o a quelli da sviluppare con il presente Avviso, dovrà descrivere e motivare i benefici attesi in favore dell'utenza esterna (cittadini, professionisti, imprese, etc), riportando i vantaggi derivanti dalla realizzazione delle componenti D o E (o entrambe di cui al paragrafo 6.1 dell'Avviso). I vantaggi potranno essere riferiti alle seguenti caratteristiche (a titolo indicativo e non esaustivo): personalizzazione dei servizi, maggiore trasparenza, maggiore accessibilità, semplificazione, ecc.</i> <i>Inoltre nel presente paragrafo devono essere indicati in maniera univoca e specifica le banche dati INTERNE all'Ente (o agli Enti) interrogabili mediante la componente "C" visualizzazione dati di cui al paragrafo 6.1 dell'Avviso (sub-criterio di valutazione C.2).</i> <i>Infine, nel presente paragrafo devono essere indicate le modalità con le quali verranno implementate le soluzioni progettuali in riferimento all'accessibilità dei sistemi informatici, dei servizi offerti all'utenza esterna, delle applicazioni di comunicazione e divulgazione (siti web, app, etc) e dei contenuti multimediali (sub-criterio di valutazione C.3).</i> <i>Per ciascun sistema implementato e per ciascun servizio offerto, dovranno essere esplicitamente riportate le caratteristiche tecniche e di utilizzabilità previste, in accordo con la normativa in materia di accessibilità: Legge n.4/2004 (cd Legge Stanca), Direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 e D.Lgs n.106/2018, Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici, etc.</i>
2.5	Analisi e gestione del rischio <i>Descrivere l'analisi e l'approccio alla gestione del rischio per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle informazioni e dei diritti fondamentali degli individui in accordo con la normativa applicabile e le misure di prevenzione e protezione del rischio.</i>
2.6	Trasferimento di competenze/prassi operative <i>Descrivere le modalità di trasferimento di competenze/prassi operative da prevedere nella fase di avvio del servizio, in favore del personale interno dell'Amministrazione e dell'utenza esterna.</i>
2.7	Dotazione delle funzioni di "feedback" continuo per migliorare l'esperienza utente <i>Descrivere le modalità con cui si prevede di raccogliere il grado di soddisfazione degli utenti</i>

	<i>interni e/o esterni delle applicazioni realizzate al fine di migliorarne l'efficienza, l'accessibilità e l'usabilità.</i>
2.8	Durata dell'intervento
	<i>Riportare la durata complessiva dell'intervento (in mesi), mediante presentazione del cronoprogramma delle attività (diagramma di Gantt), con l'indicazione delle milestone di progetto e con la rappresentazione delle fasi operative per l'attuazione dell'intervento.</i>
	<i>NOTA:</i> la proposta progettuale deve essere completata entro e non oltre i <u>24 (ventiquattro) mesi</u> , decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario, salvo concessione di proroga (vedi paragrafo. 6.2 dell'Avviso).
2.9	<i>(Eventuale) Altre informazioni, ritenute rilevanti ai fini della compiuta descrizione della proposta progettuale.</i>

SEZIONE 3 - GRADO DI INTEROPERABILITÀ DELLE SOLUZIONI E/O DEI SISTEMI

Sezione dedicata ad indicare le modalità e i livelli di integrazione ed interoperabilità delle soluzioni realizzate con i sistemi e le applicazioni disponibili presso l'Ente (criterio di valutazione D), quali ad esempio (a titolo indicativo e non esaustivo):

- *i sistemi di gestione documentale in uso;*
- *i sistemi per la redazione degli atti amministrativi (determine, delibere, ecc.)*
- *i sistemi di e-procurement in uso;*
- *gli applicativi utilizzati dagli Sportelli Unici dell'Edilizia (SUE), dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);*
- *il sistema per la gestione contabile;*
- *il sistema per la gestione del personale;*
- *altri applicativi, sistemi e portali web.*

Dovranno essere indicati, inoltre, le eventuali specifiche di interoperabilità con le piattaforme abilitanti, quali ANPR, AppIO, PDND, SPID/CIE, pagoPA, etc.

SEZIONE 4 - PUBBLICAZIONE DI OPEN DATA

*Sezione dedicata ad illustrare quanti e quali **dataset** la proposta progettuale prevede di pubblicare all'interno del sito dati.puglia.it, il portale di Regione Puglia deputato alla raccolta, consultazione e pubblicazione di dati aperti per il territorio regionale (criterio di valutazione E).*

NOTA: *I dataset che il Soggetto proponente dovrà indicare saranno strettamente collegati alle attività di implementazione dell'Intelligenza artificiale/orchestratura di processi nei processi amministrativi finanziate con il contributo di cui al presente Avviso. A tale riguardo, al fine dell'assegnazione dei punteggi previsti, il Soggetto proponente dovrà garantire l'estrazione e la pubblicazione dei dataset prescelti attraverso un sistema automatizzato di connessione tra il sistema informativo dell'Ente e la piattaforma dei dati aperti.*

SEZIONE 5 - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

Sezione dedicata a riportare il quadro economico come da tabella seguente, valorizzando le sole voci di costo pertinenti:

		Descrizione	Importo
	A1	Importo a base di gara per l'affidamento o somma degli importi a base di gara dei singoli affidamenti di beni e servizi	
	A2	Costi della sicurezza	
A	A1+A2	Importo complessivo a base di gara	
	B1	Eventuali opzioni (ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023)	
B	A+B1	Valore stimato degli appalti	
	C1	Spese di gara (commissioni di aggiudicazione)	
	C2	Spese tecniche a carico della stazione appaltante (progettazione, direzione esecuzione del contratto, coordinamento della sicurezza, supporto al RUP, etc)	
	C3	Consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo (supporto al monitoraggio e alla rendicontazione dell'intervento finanziato)	
	C4	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. 36/2023	
	C6	Spese per verifiche di conformità	
	C7	Spese per imprevisti (compreso tra il 5% e 10% dell'importo a base di gara)	
	C8	IVA	
C		Somme a disposizione dell'Amministrazione	
TOT		TOTALE	

NOTA: Non sono ammessi a finanziamento progetti di importo pari o inferiore a 200.000,00 euro.

SEZIONE 6 - CONTRIBUTO RICHIESTO ED EVENTUALE COFINANZIAMENTO	
Sezione dedicata a indicare il contributo richiesto per la realizzazione degli interventi di cui alla proposta progettuale, e l'eventuale cofinanziamento con risorse proprie	
6.1	CONTRIBUTO RICHIESTO
	<i>Riportare (in cifre e in lettere) l'entità del contributo richiesto, che dovrà essere contenuto nei limiti di cui all'art. 5.2 dell'Avviso.</i>
6.2	(Eventuale) COFINANZIAMENTO
	<i>Riportare (in cifre e in lettere) l'entità delle risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente, integrative al contributo concesso.</i> <i>Riportare la percentuale di cofinanziamento rispetto al costo totale dell'intervento (come desumibile dal quadro economico).</i> <i>Riportare l'elenco della documentazione amministrativo-contabile relativa allo/agli stanziamento/i a copertura delle risorse aggiuntive (da allegare all'istanza, ai sensi dell'art. 7.3, punto d) dell'Avviso).</i>

SEZIONE 7 - ELEMENTI DEL PROGETTO DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sezione dedicata a descrivere gli elementi del Progetto di Acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs n.36/2023

7.1	Descrivere in sintesi, per ognuna delle procedure di acquisto di beni e servizi, le caratteristiche dei servizi richiesti per ciascun lotto (in caso di suddivisione della procedura in lotti) oggetto dell'affidamento.
7.2	Descrivere, per i singoli servizi/forniture richiesti, le procedure per l'affidamento dei servizi e delle forniture, indicando l'eventuale ricorso a Convenzioni e/o Accordi Quadro di CONSIP, del Soggetto Aggregatore Regionale o di altre Centrali di Committenza qualificate.
7.3	Indicare, per i singoli servizi/forniture richiesti, le modalità di calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi e dei beni sulla base di indagini di mercato e/o di precedenti analoghe procedure di gara e/o di contratti di lavoro del settore di pertinenza dell'appalto, ecc.
7.4	Fornire, per i singoli servizi/forniture richiesti, indicazioni per la determinazione degli oneri della sicurezza , non soggetti a ribasso in caso di costi da interferenza di cui all'art. 25 c.3 del D.lgs n.81/2008.